



[DOCUMENTO ORIENTADOR - PERFIL E ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS]

CONTRATAÇÃO: Assessoria de Comunicação 30 horas

1) Contexto e Objetivos: Em 2024 inaugura-se uma nova gestão da Associação Brasileira de Agroecologia (ABA-Agroecologia). Fruto dos esforços das últimas diretorias e de coletivos diversos de trabalho, iniciamos o ano dedicadas/os à construção de um **projeto institucional**, capaz de fortalecer os processos de gestão e incidência da Associação em torno de seus objetivos.

Nessa direção, identificamos a necessidade de aperfeiçoar as diferentes atividades relacionadas à **comunicação institucional, revisitando os acúmulos construídos até agora nesta área**, definindo ações estratégicas relacionadas à comunicação e construindo condições de trabalho que nos permitam qualificar nossas ferramentas, intervenções e diálogos com grupos prioritários, com destaque para os associados(as) da ABA-Agroecologia as demais organizações parceiras nos campos da pesquisa, ensino e extensão.

Esta chamada busca orientar a contratação de um(a) comunicador/a (contemplando diferentes formações) ou de um/a jornalista que possa se **dedicar à elaboração e execução de um plano de trabalho**, visando qualificar e profissionalizar as ações da ABA no âmbito da comunicação, em sintonia com o planejamento estratégico atual da Associação e com as diretrizes estabelecidas pelo estatuto e regimento da instituição.

2) Objetivo geral: Elaborar plano de comunicação e coordenar a implementação da estratégia de comunicação, interna e externa, da ABA-Agroecologia.

Objetivos específicos:

1. Desenhar, em diálogo com a Diretoria, um **plano de comunicação** detalhado para a ABA-Agroecologia, com destaque para: (a) os processos internos de comunicação, envolvendo a Diretoria, o Conselho Fiscal, as revistas, os Grupos de Trabalho e demais instâncias organizativas da entidade; (b) para os fluxos de comunicação estabelecidos com as associadas (os); © para os fluxos de informação e comunicação envolvendo as organizações parceiras; (d) para os processos de



COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL PLANO DE TRABALHO

Documento Orientador - Contratação
2024 /2025

- comunicação estabelecidos com a sociedade em geral (explorando diferentes mídias). Gestão e atualização das redes sociais;
2. **Gestão e atualização do site** compreendendo o diálogo e o apoio à coordenação dos serviços terceirizados de manutenção do domínio e dos sistemas;
 3. **Construir campanhas de associação**, regularização das anuidades e ampliação da rede de membros;
 4. Acompanhamento do processo atual de **reestruturação do site** e dos demais sistemas de comunicação da ABA-Agroecologia;
 5. **Redesenho, gestão e acompanhamento dos fluxos de e-mails e correspondência institucional**, em parceria com a secretaria executiva, secretaria estatutária e tesouraria;
 6. Reestruturação, organização e desenho de uma proposta de **armazenamento dos documentos institucionais** (drive);
 7. Acompanhamento e apoio ao processo de **reestruturação do sistema de gestão de associados/as**, em diálogo com secretaria executiva, secretaria estatutária e tesouraria;
 8. Acompanhamento, participação e **produção de conteúdo relativo a eventos e reuniões da ABA**, incluindo as ações preparatórias a essas atividades. No caso específico dos Congressos Brasileiros de Agroecologia (CBAs) prevê-se o trabalho em parceria com equipes locais específicas;
 9. **Assessorar as diferentes instâncias da Diretoria da ABA, Revistas Científicas e os Grupos de Trabalho (GTs)** no que diz respeito à produção de materiais de comunicação/divulgação.

3) Eixos estratégicos de atuação (a serem detalhados e ampliados no plano de comunicação)

Eixo 1 – Mobilização e articulação

- *Identificação dos canais e fluxos de informação;*
- *Identificação e mobilização de comunicadoras/es;*
- *Assessoria de imprensa;*
- *Diálogo com parceiros;*

Eixo 2 – Produção de conteúdo e elaboração de materiais

- *Elaboração de artigos sobre temas estratégicos;*

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

PLANO DE TRABALHO

Documento Orientador - Contratação
2024 /2025



- Acompanhamento do processo de sistematização do 12º CBA;
- Acompanhamento do processo de sistematização da memória dos 20 anos de ABA;

4) Resultados Esperados nesse período

1. Qualificação das estruturas, fluxos e processos de comunicação interna;
2. Ampliação e melhoria dos fluxos de comunicação com as pessoas associadas;
3. Fortalecimento dos vínculos com associações científicas, entre outros parceiros estratégicos no campo da pesquisa, ensino e extensão (Embrapas, Ministérios, Universidades, órgãos governamentais e outros sujeitos);
4. Construção e implantação de um plano de incidência na mídia, com especial atenção aos canais capazes de potencializar as interfaces entre ciência, agroecologia e sociedade;

5) Condições de Trabalho e Tempo de Contratação

- Duração do primeiro ciclo de contratação - experiência de 3 meses com a possibilidade de extensão até março de 2026 (período de transição para próxima gestão);
- Pagamento via MEI em notas fiscais mensais;
- Carga horária de **30 horas semanais**
- Trabalho predominante remoto, com demandas de reuniões periódicas e viagens previstas;
- Reuniões virtuais e, eventualmente presenciais, em horários noturnos;
- Remuneração de R\$ 6.000,00;

6) Processo Seletivo

As pessoas candidatas devem enviar para o e-mail da secretaria da ABA-Agroecologia (secretaria@aba-agroecologia.org.br) os seguintes documentos:

- a. Currículo Executivo e Currículo Lattes;
- b. **Carta de Intenção** de até duas páginas sinalizando suas principais propostas de ação diante do conteúdo presente no TRs;

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL PLANO DE TRABALHO



Documento Orientador - Contratação
2024 /2025

- c. **Dois cartas de indicação** assinadas por pessoas ligadas à organizações da agroecologia ou instituições de ensino, pesquisa e extensão conectadas ao tema e as práticas expressando **apoio à candidatura;**

A não entrega de algum dos itens promoverá desclassificação.

7) Cronograma de Seleção

- **Recepção de inscrições:** 27 de junho até 20 de julho
- **Análise de Currículo e documentos:** 21 de julho até 02 de agosto
- **Entrevistas:** 02 até 09 de agosto
- **Contratação e Início dos trabalhos:** até 15 de agosto